

Утверждаю:

начальник лагеря

№1 О.А.Юкова

«30» 05 2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей
при МБОУ «Горская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. По желанию и запросам родителей (законных представителей) и с учетом финансовых возможностей школы в период каникул создается лагерь с дневным пребыванием детей.

1.2. Деятельность лагеря регламентируется Уставом школы, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием организуется на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Горская основная общеобразовательная школа»

1.4. **Цель работы лагеря:**
укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

1.5. Основные задачи лагеря:

- Содействовать укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга.
- Осуществлять работу по профилактике хронических заболеваний у детей.
- Содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряды).
- Создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей обучающихся.

1.6. Лагерь с дневным пребыванием осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

настоящим Положением и Уставом МБОУ «Горская основная общеобразовательная школа»

2. Организация и содержание деятельности

- 2.1. Пришкольный лагерь открывается на основании приказа по школе.
- 2.2. Лагерь с дневным пребыванием организует свою деятельность в период каникул.
- 2.3. Оздоровительно-образовательная деятельность лагеря с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с программами.
- 2.4. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей). Лагерь комплектуется из числа детей в возрасте от 7 до 16 лет.
- 2.5. В лагере организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов детей, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.
- 2.6. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих и интеллектуальных способностей детей. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.
- 2.7. Отряды в лагере с дневным пребыванием формируются в количестве 10-20 человек. В течение лагерной смены организуются профильные отряды, учитывающие интересы детей и приоритетные направления работы школы.
- 2.8. Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

3. Участники образовательно-оздоровительного процесса.

- 3.1. Участниками образовательно-оздоровительного процесса в лагере с дневным пребыванием являются обучающиеся школы, будущие первоклассники, педагогические и медицинские работники.
- 3.2. Возраст воспитанников лагеря с дневным пребыванием 7-16 лет.
- 3.3. Преимущество при зачислении в лагерь с дневным пребыванием имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды.
- 3.4. Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа по образовательному учреждению, открывшему лагерь с дневным пребыванием.
- 3.5. Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря.

3.6 Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

4. Управление и руководство лагерем с дневным пребыванием.

4.1 Управление лагерем с дневным пребыванием осуществляет школа.

4.2 Непосредственное руководство лагерем с дневным пребыванием осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по школе.

4.3 Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции и в соответствии с планированием.

4.4 Лагерь работает в режиме 5-дневной рабочей недели.

4.5 Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

4.6 Обязательно проводится инструктаж по технике безопасности.

5. Кадровое обеспечение.

5.1. Приказом по школе назначается начальник лагеря, приказом по лагерю назначаются воспитатели из числа педагогических работников школы.

5.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию.

5.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

5.4. Орган самоуправления представляет собой совет командиров отрядов (бригад), которой совместно с вожатыми реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.

6. Структура и организация работы

6.1. Начальник лагеря, назначенный приказом директора школы:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает правила внутреннего распорядка лагеря;

- определяет обязанности должностных лиц, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря;

- организует деятельность воспитателей, проводит методические занятия с ними и несет ответственность за эффективность проводимых в лагере мероприятий учебно-воспитательного и оздоровительного характера;

- несет ответственность за организацию питания воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

Воспитатели:

- несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий;

- проводят оздоровительные и другие мероприятия, отвечают за оформление и порядок в помещениях, используемых сменой лагеря;

- планируют и проводят культмассовые мероприятия, экскурсии;

- несут персональную ответственность за технику безопасности во время их проведения.

6.2. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за здоровьем обучающихся, качеством питания, выполнением распорядка дня, санитарным состоянием помещений и территории лагеря.

7. Охрана жизни и здоровья детей.

7.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

7.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности. Не допускается уход детей с территории лагеря без разрешения воспитателя или начальника лагеря.

7.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели – детей, под личную подпись инструктируемых.

7.4. Воспитатель обязан проводить инструктаж детей по правилам техники безопасности при выполнении различных видов деятельности.

7.5. Ответственность за доставку детей до лагеря и обратно возлагается на родителей.

7.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

7.7. Организация питания осуществляется на основе утвержденного меню.

7.8. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций.

8. Права и обязанности детей, посещающих оздоровительный лагерь.

Дети, посещающие оздоровительный лагерь имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

Дети обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

9. Финансовое обеспечение.

Лагерь содержится за счет бюджетных средств.

Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства.

10. Отчетность

По окончании работы лагеря проводится документальная ревизия финансово-хозяйственной деятельности. Финансовый отчет, а также отчет о проделанной работе представляются в Отдел Управления образования Администрации Осинского городского округа.