

Педагогический совет

Выписка из устава МБОУ «Горская основная общеобразовательная школа»

3.15. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным

органом, основной целью которого является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

3.16. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников, включая работающих по совместительству. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

3.17. Председателем Педагогического совета является Директор, который координирует работу Педагогического совета и назначает секретаря. Срок полномочий секретаря Педагогического совета 3 года.

3.18. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

3.19. Директор Образовательной организации принимает решение о проведении педсовета не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

3.20. На заседании Педагогического совета ведется протокол. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее трех дней после его проведения и подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

3.21. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более двух третьих членов Педагогического совета.

3.22. Решения и протоколы заседаний Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Образовательной организации и доступны для ознакомления членам Педагогического совета.

3.23. Компетенция Педагогического совета:

- рассматривает и принимает образовательные программы, в том числе учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методические материалы и иные компоненты образовательные программы;

- разрабатывает и рассматривает программу развития Образовательной организации;

- разрабатывает перечень платных образовательных услуг, оказываемых Образовательной организацией;

- обсуждает организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- заслушивает отчет педагогических работников по направлению их деятельности;

- организует текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию;

- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов, не имеющих академической задолженности и в полном объеме освоивших образовательную программу соответствующего уровня;

- принимает решение о выдаче выпускникам 9 классов аттестатов и приложений к ним



-принимает решения о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы данного года обучения в следующий класс, об условном переводе учащихся, имеющих академические задолженности, об организации повторной промежуточной аттестации;

- рекомендует кандидатуры педагогических и иных работников, к поощрению государственными и отраслевыми наградами;

-рекомендует кандидатуры учащихся к поощрению (занесение в Книгу Почета за добросовестное исполнение учебных обязанностей, безупречное учебное прилежание, за высокие достижения в учебном труде, спорте, творчестве, общественной деятельности), к награждению Почетной грамотой «За особые успехи в обучении»; направление лучших учащихся в детские оздоровительные лагеря федерального значения, и другим видам поощрений;

-обсуждает использование и совершенствование форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

-рассматривает вопросы внедрения новых методик, технологий, обобщения педагогического опыта;

-принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие вопросы организации образовательного процесса, реализации основных общеобразовательных программ, организации методической работы, повышения квалификации и аттестации педагогов, ;

-рассматривает результаты внутренней системы оценки качества образования и принимает по ним решение;

-осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;

-поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;

-принимает решения о выборе форм и методов обучения;

-осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;

-рассматривает вопросы об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;

-принимает решения о мерах педагогического воздействия к обучающимся;

3.24. С целью координации деятельности педагогических работников, в целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета, совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности, развития творческих способностей педагогических работников и учащихся в Учреждении могут создаваться научно-методический совет, методические объединения педагогов, творческие и проблемные группы педагогов, творческие педагогические лаборатории, экспериментальные площадки и другие научно-методические и исследовательские объединения педагогических работников Учреждения, действующие на основании соответствующих положений, которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 232073181972512699898233767037314662005693763340

Владелец Дьяконова Татьяна Анатольевна

Действителен с 12.02.2023 по 12.02.2024