

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025902321697 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.04.2020 за  
ГРН2205900260014



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5E5EA30046AAEF92425AFD11F2A56208  
Владелец: Тышлек Ирина Анатольевна  
Межрайонная ИФНС России №> 17 по Пермскому краю  
Действителен: с 07.05.2019 по 07.05.2020

**УТВЕРЖДЕН**

приказом заместителя главы городского округа-  
главы администрации Осинского  
городского округа по социальной политике,  
начальника управления образования и социального  
развития администрации Осинского городского  
округа

от «18 » марта 2020г. № 12

Заместитель главы городского округа-  
главы администрации Осинского  
городского округа по социальной политике,  
начальник управления образования и социального  
развития администрации Осинского городского  
округа

А.Ю.Садилев

# **У С Т А В**

## **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Горская основная общеобразовательная школа»**

**(Новая редакция)**

с. Горы, 2020 г.

## **СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Горская основная общеобразовательная школа» (именуемое в дальнейшем - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Горская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «Горская ООШ».

1.3. Местонахождение Учреждения (юридический адрес): Россия, 618130, Пермский край, Осинский район, село Горы, улица Советская, дом 58

Фактический адрес: Россия, 618130, Пермский край, Осинский район село Горы, улица Советская, дом 58

Учреждение ведет образовательную деятельность по адресам:

- Россия, 618130, Пермский край, Осинский район село Горы, улица Советская, дом 58;

- Россия, 618130, Пермский край, Осинский район село Горы, улица Пролетарская, дом 6;

- Россия, 618134, Пермский край, Осинский район село Паль, улица Школьная, дом 5;

- Россия, 618134, Пермский край, Осинский район село Паль, улица Школьная, дом 7;

- Россия, 618131, Пермский край, Осинский район село Комарово, улица Школьная, дом 1

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем является Управление образования и социального развития администрации Осинского городского округа Пермского края (далее по тексту - Учредитель) Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.6. Место нахождения Учредителя: Россия, 618120, Пермский край, город Оса, улица Ленина, дом 25

1.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Осинского городского округа осуществляет Управление развития экономики, имущественных и земельных отношений администрации Осинского городского округа. (далее - Собственник).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, создаётся и регистрируется в соответствии с законодательством РФ, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах Федерального

казначейства, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, печать.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации и действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение может создавать структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующими на основании положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за **счет** доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

1.14. Компетенции, права, обязанности ответственность Учреждения и его педагогических работников определены Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных., производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным Законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

1.16. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1.17. Учреждение имеет право на выдачу в установленном порядке документов об образовании по аккредитованным образовательным программам при наличии соответствующего свидетельства о государственной аккредитации.

1.18. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.19. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций

1.20. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

1.21. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют учреждения здравоохранения, находящиеся на территории Осинского городского округа. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Отношения между Учреждением и МБУ «Осинская ЦРБ» регламентируются договором.

1.22. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.23. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется на основе бюджетного финансирования и родительской платы на базе столовой Учреждения самостоятельно или совместно с предприятием общественного питания на договорной основе.

1.24. Помещение столовой по согласованию с Учредителем (на основании экспертного заключения), сдается Учреждением в аренду (в безвозмездное пользование) по решению Учредителя для предоставления услуги по организации питания обучающихся и работников Учреждения.

1.25. В целях обеспечения общедоступности образования Учреждение организует специальные школьные перевозки обучающихся.

К специальным школьным перевозкам относятся: доставка обучающихся в пункт проведения экзаменов во время государственной итоговой аттестации и обратно, перевозки групп обучающихся для выполнения учебных программ и при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных, культурно-массовых, массовых мероприятий с обучающимися.

1.26. Подвоз обучающихся, проживающих в населенных пунктах, которые не имеют на их территории образовательного учреждения, из населенных пунктов до Учреждения и обратно, на специально выделенном транспорте, предназначенном для перевозки обучающихся осуществляет самостоятельно.

1.27. При поступлении в Учреждение на обучение обучающийся и его родители (законные представители), все работники при приеме на работу знакомятся с уставом Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями, должностными инструкциями.

1.28. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Перечень информации, подлежащей размещению на официальном сайте в сети «Интернет» и порядок размещения данной информации определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.29. В Учреждении с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов образовательной организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создаётся комиссия по урегулированию споров.

1.30. В Учреждении создаётся аттестационная комиссия с целью установления соответствия занимаемой должности педагогическим работникам.

1.31. В соответствии с нормами и требованиями действующего законодательства Российской Федерации Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

1.32. Родители (законные представители) обучающихся имеют право принимать участие в управлении Учреждением через представительство в коллегиальных органах управления Учреждением.

1.33. В образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.34. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников.

## **СТАТЬЯ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2.1. Предметом деятельности** Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования, оказание услуг и выполнение работ в сфере образования.

**2.2. Основной целью деятельности** Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования;

**2.3.** Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: образовательные программы дошкольного

образования, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, дополнительные общеразвивающие программы, основные программы профессионального обучения.

**2.4. Основным видом деятельности** Учреждения является-образовательная деятельность по реализации:

-основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования, в том числе адаптированных для детей с ОВЗ. присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

**2.5.Школа для Достижения уставных целей** Учреждение вправе реализовывать дополнительные виды деятельности:

- присмотр и уход;

- оказание платных услуг;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, как с круглосуточным, так и с дневным пребыванием

- оказание психолого-педагогической, и социальной помощи;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;

- подготовка, издание и реализация учебной, научной, учебно-методической и иной литературы;

оказание информационных, аналитических, методических и консультационных услуг юридическим и физическим лицам по предмету деятельности организации;

-сдавать в аренду помещения (по согласованию с Учредителем)

**2.6.Учреждение** вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретаемое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

### **СТАТЬЯ 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**3.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**3.2.** Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

**3.2.1.** организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам;

**3.2.2.**определение типа образовательного учреждения;

**3.2.3.**принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

**3.2.4.**согласование принятия решения о создании филиалов, обособленных структурных подразделений;

- 3.2.5. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- 3.2.6. определение перечня особо ценного движимого имущества ;
- 3.2.7. формирование и утверждение муниципальных заданий;
- 3.2.8. установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания платных услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц, оказываемых на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- 3.2.9. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3.2.10. согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- 3.2.11. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ней имущества;
- 3.2.12. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 3.2.13. согласование программы развития Учреждения;
- 3.2.14. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- 3.2.15. назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;
- 3.2.16. утверждение должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат директору Учреждения.
- 3.2.17. утверждение Устава, изменений (дополнений) вносимых в него;
- 3.2.18. осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании договора, заключаемого между Учредителем и Учреждением.
- 3.3. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, прошедших соответствующую аттестацию. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор сроком на 5 лет. Компетенция директора Учреждения:
- 3.3.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- 3.3.2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- 3.3.3. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- 3.3.4.осуществляет расстановку кадров Учреждения, утверждает структуру управления Учреждения, штатное расписание;
- 3.3.5.утверждает локальные акты;
- 3.3.6.утверждает основную общеобразовательную программу, календарный учебный график, учебный план;
- 3.3.7.принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- 3.3.8.издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 3.3.9.обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- 3.3.10.предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- 3.3.11.соблюдает законодательство Российской Федерации, а также обеспечивает его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- 3.3.12.распределяет учебную нагрузку, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- 3.3.13.планирует и осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических и технических работников, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий, а также ежедневный визуальный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных и рабочих помещений и других вспомогательных рабочих мест;
- 3.3.14.назначает руководителей методических объединений по предметам (при наличии)
- 3.3.15.представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и План финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- 3.3.16.организует и проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- 3.3.17.утверждает и представляет Учредителю отчет о результатах самообследования;
- 3.3.18.выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.
- 3.4. Директор несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и детей детского сада, государством, обществом, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и должностной инструкцией.
- 3.5 Коллегиальными органами управления Учреждением являются:
- 3.5.1. общее собрание работников Учреждения;
- 3.5.2. педагогический совет.
- 3.6.Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.
- 3.7. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

3.8. Ведение Собрания осуществляет Председатель, избираемый на 1 год.

3.9. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.10. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

3.11. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.12. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

3.13. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

3.14. К компетенции Собрания относятся:

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения, в том числе: правила внутреннего трудового распорядка, время труда и отдыха, обеспечение охраны труда, стимулирование оплаты труда работников Образовательной организации и другие аспекты трудовых отношений, не урегулированные законодательно

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, федеральным государственным образовательным стандартом;

- представление и рассмотрение ходатайств к поощрению (награждению) работников Учреждения;

- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушением работниками трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка;

- принимает решения по вопросам охраны и укрепления здоровья, охраны труда работников и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения;

- избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров в Образовательной организации;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации, дает рекомендации по ее укреплению;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- рассматривает ежегодный отчет Учреждения по результатам самообследования.

3.15. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным

органом, основной целью которого является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

3.16. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников, включая работающих по совместительству. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

3.17. Председателем Педагогического совета является Директор, который координирует работу Педагогического совета и назначает секретаря. Срок полномочий секретаря Педагогического совета 3 года.

3.18. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

3.19. Директор Образовательной организации принимает решение о проведении педсовета не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

3.20. На заседании Педагогического совета ведется протокол. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее трех дней после его проведения и подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

3.21. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более двух третьих членов Педагогического совета.

3.22. Решения и протоколы заседаний Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Образовательной организации и доступны для ознакомления членам Педагогического совета.

3.23. Компетенция Педагогического совета:

- рассматривает и принимает образовательные программы, в том числе учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методические материалы и иные компоненты образовательные программы;

- разрабатывает и рассматривает программу развития Образовательной организации;

- разрабатывает перечень платных образовательных услуг, оказываемых Образовательной организацией;

- обсуждает организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- заслушивает отчет педагогических работников по направлению их деятельности;

- организует текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию;

- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов, не имеющих академической задолженности и в полном объеме освоивших образовательную программу соответствующего уровня;

- принимает решение о выдаче выпускникам 9 классов аттестатов и приложений к ним

-принимает решения о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы данного года обучения в следующий класс, об условном переводе учащихся, имеющих академические задолженности, об организации повторной/промежуточной аттестации;

- рекомендует кандидатуры педагогических и иных работников, к поощрению государственными и отраслевыми наградами;

-рекомендует кандидатуры учащихся к поощрению (занесение в Книгу Почета за добросовестное исполнение учебных обязанностей, безупречное учебное прилежание, за высокие достижения в учебном труде, спорте, творчестве, общественной деятельности), к награждению Похвальной грамотой «За особые успехи в обучении»; направление лучших учащихся в детские оздоровительные лагеря федерального значения, и другим видам поощрений;

-обсуждает использование и совершенствование форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

-рассматривает вопросы внедрения новых методик, технологий, обобщения педагогического опыта;

-принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие вопросы организации образовательного процесса, реализации основных общеобразовательных программ, организации методической работы, повышения квалификации и аттестации педагогов,;

-рассматривает результаты внутренней системы оценки качества образования и принимает по ним решение;

-осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;

-поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;

-принимает решения о выборе форм и методов обучения;

-осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;

-рассматривает вопросы об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;

-принимает решения о мерах педагогического воздействия к обучающимся;

3.24. С целью координации деятельности педагогических работников, в целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета, совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности, развития творческих способностей педагогических работников и учащихся в Учреждении могут создаваться научно-методический совет, методические объединения педагогов, творческие и проблемные группы педагогов, творческие педагогические лаборатории, экспериментальные площадки и другие научно-методические и исследовательские объединения педагогических работников Учреждения, действующие на основании соответствующих положений, которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором.

- 3.25. Коллегиальные органы управления Учреждением не вправе выступать от лица Учреждения.
- 3.26. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их законных представителей могут создаваться совет родителей.
- 3.27. Учет мнения совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:
- 3.27.1. перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет родителей
- 3.27.2. не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет родителей направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;
- 3.27.3. если мотивированное мнение совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;
- 3.27.4. если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет родителей может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.
- 3.28. В Учреждении может действовать профсоюзная организация сотрудников в соответствии со своим уставом.

## **СТАТЬЯ 4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 4.1. Учреждение является юридическим лицом, действующим на основании Устава.
- 4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Управление развития экономики, имущественных и земельных отношений администрации Осинского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.
- 4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.4.1. эффективно использовать имущество;

4.4.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.4.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4.4.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.7. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником и Учреждением, если иное не предусмотрено этим договором.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.8.1. субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, субсидии на иные цели;

4.8.2. имущество, переданное Учреждению его Учредителем (собственником);

4.8.3. доходы от приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

4.8.4. добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

4.8.5. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерацией

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе нормативов, утвержденных нормативно-правовыми актами Осинского городского округа, Пермского края.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать дополнительные платные

услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.12.Порядок и условия предоставления платных дополнительных услуг в Учреждении устанавливается Положением об оказании платных дополнительных услуг, утвержденным приказом директора.

4.13.Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Договор на оказание платных дополнительных услуг заключается в письменной форме в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.

4.14.Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.15.Доходы, полученные Учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

4.17.Учреждение, с согласия Учредителя и после проведения экспертной оценки, вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18.В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.19.Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.20.Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.21.Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

## **СТАТЬЯ 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

5.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

Реорганизация и изменение типа Учреждения осуществляются по решению Учредителя.

5.4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, учащимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии Уполномоченный орган обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.

5.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в исторический архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив социально-правовых документов.

5.8. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершённой с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **СТАТЬЯ 6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Для организации деятельности Учреждение принимает локальные

нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

6.3. Для регламентации деятельности Учреждение разрабатывает, принимает, заключает следующие виды локальных нормативных актов:

6.3.1.приказы директора;

6.3.2. договоры;

6.3.3.правила (в том числе Правила внутреннего трудового распорядка работников, Правила внутреннего распорядка обучающихся и т.д.);

6.3.4. положения (в том числе положения об оплате труда, о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения, о платных дополнительных образовательных услугах, о формах получения образования и т.д.).

6.3.5. инструкции (в том числе должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности и т.д.);

6.3.6. графики;

6.4.Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу.

6.5. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов:

6.5.1.Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Учреждения.

6.5.2. Педсовет разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие вопросы организации образовательного процесса, методической работы, аттестации и повышения квалификации педагогов.

6.5.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, безопасности, не урегулированные законодательством, рассматривает и принимает Общее собрание работников Учреждения.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **СТАТЬЯ 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

7.1. Устав, изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) разрабатываются Общим собранием работников Учреждения, представляются на рассмотрение Учредителя на предмет соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации, утверждаются муниципальным нормативно-правовым актом Учредителя в порядке, им установленном, и подлежат обязательной государственной

регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 232073181972512699898233767037314662005693763340

Владелец Дьяконова Татьяна Анатольевна

Действителен с 12.02.2023 по 12.02.2024