



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ "Горская ООШ"  
В.В. Пирогова  
" 09 " сентября 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ГОРСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

### 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее—Комиссия) в МБОУ "Горская ООШ" (далее – Школа).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом РФ «Об образовании», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом школы, решениями Педагогического Совета, Совета школы и другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школе, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- работники школы;
- учащиеся школы;
- родители;
- учащихся или лица их заменяющие;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг учащимся.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой

статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## **2. Задачи Комиссии**

обеспечение условий для недопущения фактов коррупции в Школе;  
обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников и учащихся Школы от угроз, связанных с фактами коррупции;  
устранение причины условий, порождающих коррупцию;  
анализ обращений работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

## **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

Состав членов Комиссии (который представляет директор школы) рассматривается и утверждается на общем собрании работников Школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

В состав Комиссии входят:

представители педагогического совета;  
представители учебно-вспомогательного персонала;  
представители от общешкольного родительского комитета;  
представитель общего собрания работников Школы.

Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае не согласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежи приобщению к протоколу.

Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

## **4. Полномочия Комиссии**

Комиссия координирует деятельность подразделений Школы по реализации мер противодействия коррупции.

Комиссия вносит предложения на рассмотрение Совета Школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной



работы по противодействию коррупции в Школе.

Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## **5. Взаимодействие**

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Школе;

- с родительским комитетом Школы по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;

- с администрацией Школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертиз издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) Школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Школе;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

Комиссия осуществляет взаимодействие: с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## **6. Председатель Комиссии**

Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

Информирует Совет Школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в Школе.

Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

Подписывает протокол заседания Комиссии.

## **7. Порядок работы комиссии**

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Протокол и решения подписываются председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения всех сотрудников Школы и заинтересованных лиц.

## **8. Внесение изменений**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем

подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

#### **9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению Совета Школы.